

Mededelingen AB Het Flevolands Archief

Periode: 09-09-2022 t/m 01-12-2022

Auteur: Marloes van der Sommen (Directeur)

Inhoud

Corona	1
Bedrijfsvoering/ Financiën	1
P&O	1
Dienstverlening	2
• Infrastructuur Digitale Duurzaamheid	3
Publiekszaken/ communicatie	3

Corona

HFA werkt nog steeds met een rooster, in verband met beschikbare ruimte en veilig kunnen werken. We zetten in op hybride werken.

We blijven alert in verband met de mogelijke toename van besmettingen in het najaar en hebben inderdaad een enkele keer dit najaar met afgenomen capaciteit wegens ziekte moeten omgaan. Dit heeft de continuïteit van de werkzaamheden niet geschaad.

Bedrijfsvoering/ Financiën

In de afgelopen periode heeft HFA het financiële team goed in balans gebracht met de inzet van de nieuwe controller a.i. Daarnaast is met de nieuwe accountant de interim controle ingezet en afgerond, de eerste stappen in het maken van de jaarrekening 2022 zijn eveneens gezet. De 2^e berap 2022 is opgesteld. Deze stappen nemen we in de afstemming met de deelnemers.

Ook zijn we in kaart aan het brengen welke indexeringen we in 2023 kunnen verwachten, wat de hoogte gaat zijn, wat dat gaat betekenen voor de herijking van de begroting 2023 en welke opties we hebben om eventueel andere keuzes te maken die toch enkele besparingen kunnen opleveren. Daarnaast blikken we met de provincie strategisch vooruit naar eventuele toekomstige huisvesting van HFA, zowel op gebied van depot en studiezaal als op gebied van werkplekken van de medewerkers.

P&O

Om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichting voor het laten uitvoeren van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie wordt Arbo-Unie ingehuurd. De planning voor uitvoering zijn we op dit moment aan het kortsluiten.

In september hebben wij in overeenstemming met het wervingsplan een vacature uitgezet voor een Archivaris. We hebben er deze keer voor gekozen om te adverteren via onze Social Media omdat adverteren in diverse andere media geen tot weinig response opleverde. Uit de drie reacties hebben wij 1 junior Archivaris kunnen selecteren. Zij start op 1 januari 2023. Het team Archivarissen is daarmee op sterkte. Daarnaast hebben wij ook een potentiële trainee gesproken die ingezet kan worden voor het verwerken en beheren van onze data. Verder hebben wij een medewerker op een werkervaringsplaats aangenomen om de archieven toegankelijk te maken. Zij is gestart op 1 november en zal tot en met januari 2023 via deze constructie werkzaam zijn. Mocht de samenwerking wederzijds positief worden ervaren dan krijgt zij een tijdelijk dienstverband aangeboden. In de toekomst gaan wij ook adverteren via werk.nl (UWV) daartoe

hebben we een HFA-account aangemaakt. Als inclusieve werkgever willen wij ook bezien welk potentieel aan kandidaten wij op deze wijze kunnen bereiken.

Eind 2022 evalueren wij de inzet en de vorm van de ingehuurd de trainee via YPublic en de senior Archivaris die op detachingsbasis vanuit Collectie Overijssel werkzaam is.

Conform het advies van onze vertrouwenspersoon hebben wij een klachtenregeling ongewenst gedrag opgesteld en voorgelegd aan onze jurist. In het MT is deze regeling akkoord bevonden en daarna ter informatie naar de medewerkers gestuurd.

Met bureau Leeuwendaal is in verband met het voor genomen uittreden van het Rijk een overeenkomst afgesloten voor een vergelijkend cao-onderzoek. Het Drents Archief neemt ook deel aan dit traject.

Wij zijn ons aan het oriënteren over de inzet van een bureau voor een team ontwikkeltraject. Dit traject zal naar verwachting in februari 2023 worden opgestart. Een aantal medewerkers neemt daarnaast deel aan een intervisie/ontwikkeltraject van KVAN.

Dienstverlening

Met de deelnemers zijn de periodieke overlegstructuren gewijzigd en is er waar nodig maatwerk toegepast. Waar mogelijk is de regie bij de deelnemers neergelegd om de toezichthouder te informeren over de ontwikkelingen op het gebied van informatie- en archiefbeheer. De periodieke overleggen functioneren hiermee duidelijker als input voor de verslaglegging. HFA werkt nu met de deelnemers aan een goede werkwijze voor de verwerking van deze overleggen in de verslaglegging over 2022.

In de trajecten rond het overbrengen en toegankelijk maken van de archieven met bouwvergunningen is in het afgelopen kwartaal verdere invulling gegeven met behulp van externe inzet. De audit voor de bouwvergunningen bij Dronten is in uitvoering met de verwachting tot afronding van de controle in 2022 te komen. De daadwerkelijke overbrenging van de bouwvergunningen pakken we in 2023 verder op. De bouwvergunningen van Urk worden opnieuw gedigitaliseerd nadat is gebleken dat met een eerdere digitalisering niet aan de wettelijke eisen voor vervanging kan worden voldaan. Samen met een externe partij is de gemeente nu bezig met een Proof of Concept (PoC) voor de digitalisering. In afwachting van de PoC zal de verdere digitalisering en voorbereiding voor overbrenging in 2023 worden opgepakt. Inmiddels is door HFA in het kader van de Hotspotmonitor een tweede bijeenkomst met interne- en externe experts uit de provincie georganiseerd. Hierbij zijn onderwerpen opgehaald die HFA nu tot een concept groslijst voor mogelijke hotspots in de regio uitwerkt.

HFA gaat nader inzetten op het vergroten van de toegankelijkheid van de Flevolandse bronnen (inventariseren). Hiervoor hebben we projectplannen opgesteld en gaan we nadere richtlijnen en handleidingen schrijven, zodat verdere bewerking kan plaatsvinden.

De overbrenging van nieuwe Rijksarchieven is opgepakt en in het depot van HFA zijn 6 Rijksarchieven van ministerie van LNV opgenomen.

Vanuit HFA zijn we ook bezig met het beoordelen en verwerven van diverse nieuwe particuliere archieven.

HFA is verder gegaan met het verzamelen en actualiseren van diverse richtlijnen voor informatie- en archiefbeheer en werkt aan het herschrijven van deze richtlijnen voor de deelnemers.

Nieuwe/geactualiseerde handboeken vervanging en lokale regelgeving waarvoor een positief advies van de archivaris is vereist, zijn door ons beoordeeld.

De beoordelingen van de vernietigingslijsten door HFA zijn bijgewerkt.

HFA controleert en levert advies op verbeterplannen van de deelnemers.

Verdere contacten met de GGD, Veiligheidsregio en Omgevingsdienst zullen we blijven onderhouden en waar nodig leveren we advies. Met de deelnemers zijn stappen genomen in het houden van toezicht van de aan de deelnemers gekoppelde Verbonden Partijen.

HFA is in het proces van doorontwikkelen van de eigen informatiehuishouding. We gaan verder met het optimaliseren van de inrichting in SharePoint en in kader van de nieuwe Wet Open overheid doen we aan actieve openbaarmaking van de daarvoor in aanmerking komende documenten.

Infrastructuur Digitale Duurzaamheid

HFA heeft na de bespreking van het kostenmodel een aantal verbeteringen doorgevoerd en deze leggen we ter vaststelling aan het bestuur voor. Voor de start van de aanbesteding e-Depot hebben we de projectgroep samengesteld en tijdens de gezamenlijke sessie op 15 september heeft HFA de vervolgstappen gepresenteerd. Ambtenaren van de GR-partners kunnen indien gewenst deelnemen in een klankbordgroep voor de aanbesteding en implementatie. De precieze rol van deze klankbordgroep werken we verder uit.

De informatiearchitectuur is opgesteld en als groeidocument vastgesteld door het MT HFA.

Wanneer nodig zorgt HFA voor een update om het schema actueel te houden. De financiering van het project Digitaal Atelier is goedgekeurd en de opslag is aangeschaft. De implementatie vindt begin 2023 plaats. Ten slotte is een start gemaakt met het opstellen van de integrale Producten- en Dienstencatalogus voor HFA.

Vele Handen-project(<https://velehanden.nl/>)

Van het online project 'Dijken van Polders' van HFA op de Vele Handen website is het (dubbel) invoeren van foto's klaar. Alleen het controleren nog niet. Momenteel is 84% gecontroleerd.

Waarschijnlijk is het controleren niet klaar voor eind 2022, het lijkt er op dat eind januari 2023 het hele project gereed is. Door het succes van dit project beraden we ons op een vervolg.

DTR3 :

De scans van de archiefbescheiden van tranche 7 zijn na controle aan de inventarisbeschrijvingen in het Collectiebeheersysteem gekoppeld en in september 2022 beschikbaar gesteld aan het publiek. Ondertussen is het voorbereiden van Tranche 8 in volle gang. De verwachting is dat de adviseurs Conservering en Digitalisering van het NA begin 2023 de bestandsopnamen van Tranche 8 komen uitvoeren. Het NA heeft aangegeven dat de aanstaande uittreding van het Rijk uit de RHC's geen gevolgen heeft voor de uitvoer van het DTR digitaliseringsprogramma.

Publiekszaken/ communicatie

Het aantal studiezaalbezoekers blijft op niveau, ook met spontane bezoekers. Van de *Scanning On Demand* optie voor enkele van onze collecties wordt ook goed gebruik gemaakt. De collectie die er hierbij uitspringt is de collectie van de Zuiderzeesteunwet. In september kreeg HFA bezoek van een delegatie uit Milton Keynes die onderzoeken hoe je in een New Town een goed archief op zet. Ons archief werd ook ontdekt door een Japanse Omroep die foto's uit onze collectie aanvraag.